

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POIRINO**
10046 POIRINO (Torino)

C.so Fiume, 77

Tel. 011/9450223 - 011/9430590

e-mail toic857007@istruzione.it toic857007@pec.istruzione.itsito www.icpoirino.edu.it

COD. FISC. 94043160012 codice univoco ufficio UFHSLE



Agli atti della scuola

All'albo on line – sito web dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: DECRETO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA INCARICHI DI FIGURE PROFESSIONALI DI CUI:**AVVISO DI RECLUTAMENTO PROT. n. 10880 DEL 20/07/2026: tutor ed esperti interni;****AVVISO DI RECLUTAMENTO PROT. n. 11026 DEL 23/07/2026: gruppo di lavoro e assistenti amministrativi.****TITOLO DEL PROGETTO: "UN PONTE PER IL FUTURO"****CUP: D74D26001570007****CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNPI-2026-352**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia CCI 2021IT05FFPR001;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare gli articoli 7 e 53, in materia di conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare l'art. 45 che disciplina la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato dalla Commissione Europea, ed in particolare la Priorità 01, l'Obiettivo Specifico ESO4.5, l'Azione ESO4.5.A2 e la Sotto-azione ESO4.5.A2.B;

VISTO l'art. 82 del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 avente ad oggetto "Formazione docenti", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 - Sotto-azione ESO4.5.A2.B del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (FSE+);

VISTE le delibere degli Organi Collegiali che esprimono parere favorevole alla candidatura e alla realizzazione del piano di intervento in aderenza all'Avviso succitato;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica in risposta all'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026;

VISTA la Nota ministeriale prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, assunta al protocollo dell'Istituto al n. 5425 del 15/06/2026, che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione del progetto "Un ponte per il futuro" (codice ESO4.5.A2.B-FSEPNPI-2026-352) e del relativo impegno di spesa, con assegnazione di un finanziamento pari a € 12.120,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento nel Programma Annuale E.F. 2026, prot. n. 10230 del 30/06/2026;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 16/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto vigente;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei per il PN 2021-2027 (FSE+);

VISTA la struttura del Progetto autorizzato "Un ponte per il futuro", i singoli Moduli e le relative schede finanziarie;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali a personale interno ed esterno;

CONSIDERATO che il progetto è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali, metodologiche, progettuali, educative e relazionali del personale docente dell'Istituto;

CONSIDERATO che la gestione delle risorse finanziarie avverrà nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità e di corretta separazione contabile delle operazioni finanziate;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico riveste il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, e assicura la direzione, il coordinamento e la supervisione generale delle attività progettuali;

VISTA la Decisione di avvio della procedura prot. n. 10877 del 20/07/2026, con cui è stata autorizzata la selezione comparativa per il conferimento di incarichi di Esperto e Tutor;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione comparativa prot. n. 10880 del 20/07/2026, finalizzato al conferimento di incarichi di ESPERTO e TUTOR nell'ambito del progetto "Un ponte per il futuro";

VISTA la Determina di Avvio selezione interna docenti per il gruppo di lavoro e assistenti amministrativi, prot. n. 11022 del 23/07/2026;

VISTO l'Avviso di selezione interna per docenti gruppo di lavoro e assistenti amministrativi, prot. n. 11026 del 23/07/2026;

CONSIDERATE le candidature pervenute nei modi e nei tempi prescritti dagli avvisi;

VISTO il Decreto di valutazione in autonomia da parte della Dirigente scolastica per Avviso rivolto a figure professionali interne, tutor ed esperti, docente per il gruppo di lavoro, assistente amministrativo a valere sul progetto “Un ponte per il futuro”, prot. n. 11201 del 30/07/2026;

VISTO il Verbale delle operazioni di valutazione redatto dalla Dirigente scolastica in data 31/07/2026, prot. 11223, acquisito agli atti;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie di merito, prot. n. 11366 del 10/08/2026;

ATTESO che non sono pervenuti reclami nei termini fissati;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 11413 del 17/08/2026 con le graduatorie allegate relative agli avvisi di selezione Esperto e Tutor prot. n. 10880 del 20/07/2026 e selezione Docente per il gruppo di lavoro e Assistente amministrativo, prot. n. 11026 del 23/07/2026;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

L'aggiudicazione dei seguenti incarichi:

N°	TITOLO DEL MODULO	ESPERTO (30 ORE PER MODULO)	TUTOR (30 ORE PER MODULO)
1	INNOVARE PER APPRENDERE: GAMIFICATION, DIDATTICA DIGITALE	BUCCI Arianna (15 ORE) ATZEI Alessandro (15 ORE)	SEMINARA Maria Santa
2	GLOTTODIDATTICA DELLA LINGUA INGLESE - ENGLISH EARLY LEARNING	PEDUTO Valeria	RAMBALDI Alessandra

GRUPPO DI LAVORO

RAMBALDI Alessandra	GRUPPO DI LAVORO	35 ORE
---------------------	------------------	--------

ASSISTENTE AMM.VO

BALLA Lidia	ASSISTENTE AMM.VA	35 ORE
-------------	-------------------	--------

Art. 1: Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero:

- € 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i tutor;
- € 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli esperti;
- € 25,54 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per il docente del gruppo di lavoro;
- € 21,17 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per assistente amministrativo.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi, previa compilazione del registro presente in piattaforma.

Art. 2: Compiti delle figure professionali:

GRUPPO DI LAVORO

- Coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;
- Individuare e pianificare in sinergia con il dirigente scolastico le strategie e le tipologie di intervento più idonee ai fabbisogni formativi rilevati;
- Definire la struttura dettagliata dei percorsi formativi;
- Gestire e coordinare le varie fasi di attuazione delle attività progettuali;
- Coadiuvare il dirigente scolastico nella predisposizione degli atti e della modulistica di progetto.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA e Gruppo di lavoro nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

COMPITI DELL'ESPERTO

- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- personalizzare gli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti e delle studentesse;
- condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- registrare puntualmente le attività svolte tramite piattaforma PN 2021-2027 con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma PN 2021-27;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno e time sheet.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;

- cura che sulla piattaforma dedicata vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto, in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- supporta l'esperto nelle attività previste e nella gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- gestisce per la parte di competenza la piattaforma PN 2021-27
- redige la relazione finale e time sheet.

Art. 3: Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Donatella AMATO
documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005