



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POIRINO
10046 POIRINO (Torino)

C.so Fiume, 77

Tel. 011/9450223 - 011/9430590

e-mail toic857007@istruzione.it toic857007@pec.istruzione.it

sito www.icpoirino.edu.it

COD. FISC. 94043160012 codice univoco ufficio UFHSLE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Poirino, 23/10/2025

Agli atti della scuola

All'albo on line – sito web dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: DECRETO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA INCARICHI DI FIGURE PROFESSIONALI DI CUI:

AVVISO DI RECLUTAMENTO PROT. 14663 DEL 02/10/2025: tutor ed esperti interni e figure aggiuntive interne/collaborazioni plurime/esterne;

AVVISO DI RECLUTAMENTO PROT. 14776 DEL 06/10/2025: gruppo di lavoro e assistenti amministrativi.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

TITOLO DEL PROGETTO: Esplorando mi oriento.

CUP: D34D25002560007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-118

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la DECISIONE DI ESECUZIONE DELLA COMMISSIONE del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia CCI 2021IT05FFPR001;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 15 e 16 del 17/12/2024 di approvazione del P.T.O.F.;

VISTO l'Avviso pubblico del MIM Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 14 Maggio 2025 di adesione Progetto PN 21-27 Orientamento;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 35 del 06/05/2025 di Adesione Progetto Orientamento per la Scuola Secondaria di I grado;

VISTA la candidatura presentata;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA l'autorizzazione del progetto "ESPLORANDO MI ORIENTO" con identificativo ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-118 di cui a nota MIM Prot. n. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 01/07/2025 di acquisizione in bilancio dell'importo complessivo relativo al progetto ESO4.6.A4.D. - FSEPN-PI-2025-118 riferito all'intervento Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e

competenze" 2021- 2027. Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D;

VISTO L'Avviso di selezione prot. n. 14663 del 02/10/2025 per il reclutamento di:

- figure professionali interne: esperti e tutor;

- figure professionali interne/coll.plurime/esterne: figura aggiuntiva



per il progetto: “ESPLORANDO MI ORIENTO”, con identificativo ESO4.6.A4.D. FSEPN-PI-2025- 118;

VISTO L’Avviso di selezione prot. n. 14776 del 06/10/2025 per il reclutamento di figure professionali interne: docenti per il Gruppo di lavoro, Assistenti amministrativi per il progetto: “ESPLORANDO MI ORIENTO”, con identificativo ESO4.6.A4.D. FSEPN-PI-2025-118;

VISTA la nomina della commissione di valutazione delle candidature prot. 15252 del 10/10/2025;

CONSIDERATE Le candidature pervenute nei modi e nei tempi prescritti dagli avvisi;

VISTO Il Verbale prot. 15393 del 13/10/2025 redatto dalla Commissione di valutazione nominata con decreto del Dirigente Scolastico prot. 15252 del 10/10/2025;

VISTO Il Decreto prot. 15401 del 13/10/2025 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie riferite a figure professionali interne: docenti per il Gruppo di lavoro, Assistenti amministrativi, tutor, esperti, e figure aggiuntive interne/collaborazioni plurime/esterne a valere sul progetto “percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” per il progetto: “ESPLORANDO MI ORIENTO”, con identificativo ESO4.6.A4.D. FSEPN-PI-2025-118;

CONSIDERATO che non è pervenuto alcun reclamo

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 15796 del 20/10/2025 con le graduatorie allegate relative agli avvisi di selezione prot. 14663 e 14776 e graduatorie allegate

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

L’aggiudicazione dei seguenti incarichi:

N°	TITOLO DEL MODULO	ESPERTO (30 ORE PER OGNI MODULO)	TUTOR (30 ORE PER MODULO)	FIGURA AGGIUNTIVA (UN’ORA PER OGNI ALUNNO ISCRITTO AL MODULO) – FINO AD MASSIMO DI 20 ORE
1	Orientarsi tra sapere e futuro:	Baldussi Giulia Mortara Samantha	Seminara Maria Santa	Muzzulini Barbara
2	Esplorando mi oriento	Rossato Paola Pastore Sabrina	Moscheri Chiara	Ronchetti Chiara

GRUPPO DI LAVORO

Serra Elisa	Gruppo di lavoro	20 ore
Condemi Anna Maria	Gruppo di lavoro	20 ore

ASSISTENTE AMM.VO

Maucci Valentina	Assistente amm.vo	30 ore
------------------	-------------------	--------

Art. 1: Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero:

- € 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i tutor;
- € 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli esperti,
- € 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per le figure aggiuntive, PER OGNI ALUNNO EFFETTIVAMENTE FREQUENTANTE, fino ad un massimo di 20 ore per modulo;
- € 25,54 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i docenti del gruppo di lavoro;
- € 21,17 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per assistente amministrativo.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi, previa compilazione del registro presente in piattaforma.

Art. 2: Compiti delle figure professionali:

GRUPPO DI LAVORO

- Coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;
- Individuare e pianificare in sinergia con il dirigente scolastico le strategie e le tipologie di intervento più idonee ai fabbisogni formativi rilevati;
- Definire la struttura dettagliata dei percorsi formativi;
- Gestire e coordinare le varie fasi di attuazione delle attività progettuali;
- Coadiuvare il dirigente scolastico nella predisposizione degli atti e della modulistica di progetto.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA e Gruppo di lavori nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;

- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

COMPITI DELL'ESPERTO

- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- personalizzare gli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti e delle studentesse;
- condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- registrare puntualmente le attività svolte tramite piattaforma PN 2021-2027 con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma PN 2021-27;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno e time sheet.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che sulla piattaforma dedicata vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto, in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- supporta l'esperto nelle attività previste e nella gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- gestisce per la parte di competenza la piattaforma PN 2021-27
- redige la relazione finale e time sheet.

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano; inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe e supporta esperto e tutor in caso di problematiche di gestione della stessa;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- redige la relazione finale e timesheet.

Art. 3: Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Donatella AMATO
documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/200