

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POIRINO**
10046 POIRINO (Torino)

C.so Fiume, 77

Tel. 011/9450223 - 011/9430590

e-mail toic857007@istruzione.it toic857007@pec.istruzione.itsito www.icpoirino.edu.it

COD. FISC. 94043160012 codice univoco ufficio UFHSLE



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti del progetto

OGGETTO: DETERMINA AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI: TUTOR ED ESPERTI INTERNI ALL'I.C. POIRINO E FIGURE AGGIUNTIVE INTERNE, COLL. PLURIME O ESTERNE A VALERE SUL PROGETTO "PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO".

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

CUP: D34D25002560007**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-118****TITOLO: ESPLORANDO MI ORIENTO****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28, del 14 Maggio 2025 di adesione Progetto PN 21-27 Orientamento;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 35 del 06/05/2025 di Adesione Progetto Orientamento per la Scuola Secondaria di I grado;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.T.O.F n. 15 e 16 del 17/12/2024.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la decisione di esecuzione della CE del 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 57153 del 14/04/2025, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la nota Prot. Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 16/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO la Delibera n. 33 del 01/07/2025 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio del PN 21-27 Orientamento;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI E TUTOR" e FIGURE AGGIUNTIVE per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati: di autorizzare l'avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di tutor e di esperti solo interni, e figure aggiuntive interne, collaborazioni plurime o esterne per le seguenti azioni del progetto:

n°	Titolo del modulo	Figure richieste	n° ore	N° Partecipanti
1	Orientarsi tra sapere e futuro	2 esperti 1 tutor	15 cad. 30	20

		1 figura aggiuntiva	20	
2	Esplorando mi oriento	2 esperti 1 tutor 1 figura aggiuntiva	15 cad. 30 20	20

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, ovvero fino al massimo del 30/11/2026.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i tutor, 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli esperti, 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per le figure aggiuntive.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno, ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi.

Compiti delle figure professionali:

Compiti dell'ESPERTO

- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- personalizzare gli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti e delle studentesse;
- condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- registrare puntualmente le attività svolte tramite piattaforma PN 2021-2027 con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma PN 2021-27;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno e time sheet.

Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che sulla piattaforma dedicata vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto, in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- supporta l'esperto nelle attività previste e nella gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- gestisce per la parte di competenza la piattaforma PN 2021-27
- redige la relazione finale e time sheet.

Compiti della *Figura aggiuntiva*

La figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano; inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe e supporta esperto e tutor in caso di problematiche di gestione della stessa;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- redige la relazione finale e time sheet.

Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Modulo 1: Essere in possesso di certificate competenze nell'ambito delle tecniche di orientamento attraverso pratiche laboratoriali che sviluppino la consapevolezza del sé in relazione al futuro.
- Modulo 2: Essere in possesso di certificate competenze nell'ambito delle tecniche di orientamento attraverso pratiche laboratoriali per offrire agli studenti consulenze individuali e di gruppo accompagnandoli nella scelta finale delle scuole superiori.
- Essere in servizio presso l'IC Poirino fino al termine del progetto.

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere docenti in servizio presso l'IC Poirino fino al termine del progetto.

PER IL RUOLO DI FIGURA AGGIUNTIVA

Essere in possesso di competenze atte a monitorare e valutare le attività dell'apprendimento di ogni singolo alunno, aiutandone la motivazione, l'autostima e suggerendo strategie di studio e/o relazionali.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Donatella Amato.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici,

esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu ed è contattabile al seguente indirizzo mail:

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio, su Amministrazione trasparente e sul Sito della scuola (<https://www.icpoirino.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale

dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Donatella AMATO
documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005