

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POIRINO**
10046 POIRINO (Torino)

C.so Fiume, 77

Tel. 011/9450223 - 011/9430590

e-mail toic857007@istruzione.it toic857007@pec.istruzione.itsito www.icpoirino.edu.it

COD. FISC. 94043160012 codice univoco ufficio UFHSLE



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti del progetto

**OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE:
DOCENTI PER IL GRUPPO DI LAVORO, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, A VALERE SUL PROGETTO
"PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO".**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 –
Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione
ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del
merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento
nelle scuole secondarie di primo grado".*

CUP: D34D25002560007**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-118****TITOLO: ESPLORANDO MI ORIENTO****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del
lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l’art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d’opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 28, del 14 Maggio 2025 di adesione Progetto PN 21-27 Orientamento;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 35 del 06/05/2025 di Adesione Progetto Orientamento per la Scuola Secondaria di I grado;

VISTA le delibere del Consiglio d’Istituto n. 15 e 16 del 17/12/2024 di approvazione del P.T.O.F.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare che la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO l’ accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la decisione di esecuzione della CE del 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 57153 del 14/04/2025, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la nota Prot. Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 19 del 16/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

VISTO la Delibera n. 33 del 01/07/2025 del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio del PN 21-27 Orientamento;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

TENUTO CONTO dei parametri definiti dai CCNL per i docenti e personale ATA;

PRESO ATTO della necessità di costituire un gruppo di lavoro a supporto dell’organizzazione e della realizzazione delle attività legate al progetto in oggetto;

VISTA l’esigenza di individuare docenti e assistenti amministrativi per l’assunzione di incarichi gestionali/amministrativi/logistici, necessari per il corretto svolgimento del progetto in oggetto:

EMANA

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di docenti interni componenti del Gruppo di lavoro e assistenti amministrativi nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione



ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è diretto alla selezione e al conferimento di incarichi di:

- **n. 2 docenti interni componenti gruppo di lavoro (n. 20 ore ciascuno);**
- **n. 1 assistente amministrativo per il supporto all'attività gestionale contabile (n. 30 ore);**

Art. 2 - Compiti delle figure professionali

GRUPPO DI LAVORO

- Coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;
- Individuare e pianificare in sinergia con il dirigente scolastico le strategie e le tipologie di intervento più idonee ai fabbisogni formativi rilevati;
- Definire la struttura dettagliata dei percorsi formativi;
- Gestire e coordinare le varie fasi di attuazione delle attività progettuali;
- Coadiuvare il dirigente scolastico nella predisposizione degli atti e della modulistica di progetto.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA e Gruppo di lavori nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Art. 3 - Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario è quello stabilito dal CCNL da rendicontare attraverso la compilazione di un time-sheet:

- € 25,54 orari lordo stato per i docenti del gruppo di lavoro;
- € 21,17 orari lordo stato per assistente amministrativo.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei

fondi, previa compilazione del time-sheet.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico, il cui inizio, subito dopo il conferimento dell'incarico, avverrà nei tempi e nei modi concordati con il Dirigente Scolastico, dovrà concludersi entro e non oltre la fine del proprio contratto di lavoro. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 - Selezione e requisiti di accesso

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione qualora il numero delle candidature non sia superiore alla richiesta, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

L'istanza di partecipazione, redatta sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione;

All. B – scheda di autovalutazione, Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative, firmati in calce e con allegato il Curriculum vitae in formato europeo numerato, pena l'esclusione) deve essere inviata tramite richieste generiche di ARGO nel cui oggetto dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "PN ORIENTAMENTO - ISTANZA SELEZIONE INTERNA gruppo di lavoro oppure assistenti amministrativi - La domanda dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 10/10/2025.**

Art. 6 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche della firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Requisiti

Art. 7- Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 8 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Donatella Amato.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Antonio Vargiu ed è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@vargiuscuola.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione “Attuazione Misure PN”, all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale (www.ICPOIRINO.EDU.IT).

Articolo 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Donatella AMATO
documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005