

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
Piano Nazionale di Infrastruttura e ResilienzaCOESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZECofinanziato
dall'Unione europeaMinistero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POIRINO****10046 POIRINO (Torino)**

C.so Fiume, 77

Tel. 011/9450223 - 011/9430590

e-mail toic857007@istruzione.it toic857007@pec.istruzione.itsito www.icpoirino.edu.it

COD. FISC. 94043160012 codice univoco ufficio UFHSLE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Oggetto: Avviso unico di selezione del personale interno, per il reclutamento di ESPERTI, TUTOR, per l'attuazione di n. 5 moduli nell'ambito del Progetto dal Titolo "Competenze per crescere"- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01- Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - sotto - azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 del 27/05/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Codice Avviso: ESO 4.6.A1.B - "Competenze per crescere"

CUP: D74D24004350001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n 59;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n.3;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il DI del 18/08/2018 n.129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n.36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la delibera del CIPE n.63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTI gli interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito Avviso Prot. 136777, 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord;

VISTA la candidatura presentata in data 11/11/2024;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. A00GABMI n.181969 del 13/12/2024;

VISTE le istruzioni operative per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera n.23 del Collegio dei Docenti del 04/11/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera n. 118 del Consiglio di Istituto del 05/11/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 16/01/2025 di approvazione del Programma Annuale 2025;

VISTA la delibera 21 del 28/01/2025 di assunzione in bilancio;

VISTO l'atto di disseminazione prot. n. 1673 del 31/01/2025;

VISTO il decreto di incarico RUP prot. n. 2229 del 10/02/2025;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Per la selezione ed il reclutamento di personale interno per l'affidamento di incarichi di:

- **n. 5 Esperti**
- **n. 5 Tutor**

Art. 1 Tipologia, caratteristiche e articolazione dei moduli formativi

n.	Tipologia modulo	Titolo del modulo e descrizione	Figure richieste	Destinatari	n. ore
1	Cod – 52948 Lingua madre	Scopriamo l'italiano 01. La conoscenza della lingua italiana è una conquista necessaria ed imprescindibile	1 Esperto	Alunni Scuola Primaria	30

[illegible]

		relazionali per lo sviluppo delle soft skill. Il modulo si integra con la progettazione dell'istituzione scolastica, così come elaborata nel Piano dell' Offerta Formativa.			
4	Cod - 53028 Matematica	Matematica che passione 02. Il modulo è finalizzato al rafforzamento delle competenze disciplinari e trasversali e i contenuti attengono all'area logico matematico. Con questo progetto si intende sollecitare anche le aree socio-emotive-relazionali per lo sviluppo delle soft skill. Il modulo si integra con la progettazione dell'istituzione scolastica, così come elaborata nel Piano dell'Offerta Formativa.	1 Esperto 1 Tutor	Alunni Scuola Primaria	30
5	Cod - 53043 Scienze	Scopriamo il digitale 01. Il modulo è finalizzato al rafforzamento delle competenze disciplinari e trasversali e i contenuti attengono all'area scientifica. Con questo progetto si intendono sollecitare anche le aree socio-emotive-relazionali per lo sviluppo delle soft skills. Il modulo si integra con la progettazione dell'istituzione scolastica, così come elaborata nel Piano dell'Offerta Formativa. Utilizzare le nuove tecnologie sia ai fini dell'apprendimento, sia per migliorare la capacità di interagire con le tecnologie e, quindi, di migliorare l'uso costruttivo dei dispositivi.	1 Esperto 1 Tutor	Alunni Scuola Primaria	30

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i tutor e 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli esperti.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi, previa compilazione del registro presente in piattaforma.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire secondo le seguenti modalità: a mezzo richieste generiche di ARGO avente oggetto AGENDA NORD – Candidatura personale interno esperto oppure tutor per percorsi formativi, o a mano presso ufficio segreteria o a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica toic857007@istruzione.it, entro le ore 13.00 del giorno 24 febbraio 2025.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche della firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico che ne farà parte di diritto, in base ai titoli e alle esperienze maturate come da allegato B.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali:

Compiti dell'ESPERTO

Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura

Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso

Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso

Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi

Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti

Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto

Controllare l'avanzamento dei percorsi

Alimentare la piattaforma di avanzamento

Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;

cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;

registra le anagrafiche;

inserisce la programmazione giornaliera delle attività;

concorda l'orario con gli esperti;

provvede alla gestione della classe;

descrive e documenta i prodotti dell'intervento.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO (almeno uno dei due):

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente al percorso formativo
- Essere in possesso di competenze certificate inerenti alla formazione

Per il Ruolo di TUTOR:

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Maria Donatella Amato.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione apposita presente sul sito.

Art. 12 Trattamento dei dati

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27

aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Poirino" di Poirino nella persona del Dirigente Scolastico;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è il DPO Vargiu Scuola s.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente scolastica dell'I.C. "Poirino": e-mail istituzionale: toic857007@istruzione.it

Si allegano:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Tabella valutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Donatella AMATO

documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005