



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POIRINO

10046 POIRINO (Torino)

C.so Fiume, 77

Tel. 011/9450223 - 011/9430590

e-mail toic857007@istruzione.it toic857007@pec.istruzione.itsito www.icpoirino.edu.it

COD. FISC. 94043160012 codice univoco ufficio UFHSLE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale scolastico interno all'Istituto aventi ad oggetto:

- n. 1 docente referente per la valutazione
- n. 1 docente figura di supporto al gruppo di coordinamento

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01– Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – sotto - azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 del 27/05/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord
Codice Avviso: ESO 4.6.A1.B – “Competenze per crescere”
CUP: D74D24004350001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129: “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs 36/2023;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di

costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione generale alle azioni Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per euro 63.540,00;

VISTE le istruzioni operative per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera n.23 del Collegio dei Docenti del 04/11/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera n. 118 del Consiglio di Istituto del 05/11/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 16/01/2025 di approvazione del Programma Annuale 2025

VISTA la delibera 21 del 28/01/2025 di assunzione in bilancio

VISTO l'atto di disseminazione prot. n. 1673 del 31/01/2025

VISTO il decreto di incarico RUP prot. n. 2229 del 10/02/2025

CONSIDERATO che il suddetto progetto è così articolato:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-24	Scopriamo l'italiano 01	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-24	Matematica che passione 01	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-24	Scopriamo il digitale 01	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-24	Approfondiamo l'inglese 01	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-24	Scopriamo l'inglese 02	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-24	Scopriamo l'italiano 02	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-24	Scopriamo l'italiano 03	5.295,00 €

A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-24	Scopriamo l'italiano 04	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-24	Matematica che passione 02	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-24	Matematica che passione 03	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-24	Matematica che passione 04	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-24	Scopriamo il digitale 02	5.295,00 €

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

CONSIDERATO che l'Istituto intende valorizzare le risorse professionali interne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curriculum vitae coerenti con l'Avviso;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

C O M U N I C A

Art. 1 - Oggetto della procedura

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 1 docente referente per la valutazione
- n. 1 docente figura di supporto operativo per la corretta realizzazione ed esecuzione del progetto "Competenze per crescere".

Ruolo/Funzioni	N° unità da reclutare	N. ore totali max previste	Compenso orario (lordo Stato) omnicomprendivo
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	1	120	Euro 25,54
SUPPORTO OPERATIVO	1	120	Euro 25,54

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività per gli aa.ss. 2024/2025 – 2025/2026:

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE:

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor;
- Garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- Verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Piano;
- Verificare che tutti i percorsi formativi prevedano momenti di valutazione;
- Riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti la valutazione;
- Collaborare con la figura di Supporto al gruppo di coordinamento.

FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO:

- Verificare la regolare realizzazione dei moduli formativi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto e nello specifico nelle attività svolte dall'Istituzione scolastica;
- Cooperare con DS, DSGA e altre figure del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare che i dati inseriti nella piattaforma dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor) siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e tutte le altre figure relative al piano per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano stesso;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla formulazione delle lettere d'incarico o dei contratti;
- Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto;
- Collaborare con il Referente per la valutazione.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale docente in servizio presso questo Istituto.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - v. non abbiano procedimenti penali pendenti non dichiarati;
 - vi. non si trovino in situazione di incompatibilità;
 - vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del

termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Valutazione delle candidature

1. L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico o demandato ad apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola.

6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della griglia di Valutazione allegata.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dello stesso e si concluderà a conclusione dell'anno scolastico 2025/2026, salvo successive proroghe. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'Istituto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6- Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati, tramite provvedimento del Dirigente scolastico, il compenso è di 25,54 euro/ora onnicomprensivi lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale.

2. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'attività verrà effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio e rendicontata su timesheet;

3. La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 7– Modalità e termini di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire, entro le ore 13.00 del giorno 24 febbraio 2025 a mezzo richieste generiche di argo o tramite mail all'indirizzo toic857007@istruzione.it o a mano in segreteria DOMANDA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PERSONALE SCOLASTICO INTERNO ALL'ISTITUTO con oggetto "AGENDA NORD" - candidatura avviso interno:

- N. 1 DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- **N. 1 DOCENTE FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO**

Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato o pervenute oltre la data di scadenza fissata.

La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da predisporre sulla base degli Allegati A e B, che include altresì la Griglia valutazione titoli e la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, **debitamente datata e firmata dal candidato, deve essere corredata di:**

a. **fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;**

b. **curriculum vitae in formato europeo**, con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, debitamente datato e firmato.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente scolastica dott.ssa Maria Donatella Amato.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Poirino" di Poirino nella persona del Dirigente Scolastico;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è il DPO Vargiu Scuola s.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nella sezione PN 2127 nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio



Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Tabella valutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Donatella AMATO
documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005