



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POIRINO

10046 POIRINO (Torino)

C.so Fiume, 77

Tel. 011/9450223- 011/9430590 -

e-mail toic857007@istruzione.it - toic857007@pec.istruzione.it sito www.icpoirino.it

COD. FISC. 94043160012 codice univoco ufficio UFHSLE

ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA – VIDEOLEZIONI REGOLAMENTO DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI



L'utilizzo di **MEET** e delle altre applicazioni di “**GSuite for education**” ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti.

Nella formazione a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate.

Gli studenti dovranno accedere a MEET soltanto dopo che il docente sarà entrato in aula.

L'accesso è consentito solo con **videocamera attivata e microfono disattivato**.

Eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza.

Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.

Gli alunni partecipanti sono tenuti a:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale (la partecipazione alle attività della didattica a distanza è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe)
- presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività
- presentarsi e esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento
- scegliere una stanza/luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia
- evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione ed utilizzare le pause presenti tra le lezioni per fare merenda o andare in bagno
- indossare un abbigliamento adeguato
- rispettare le consegne del docente
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono per il tempo necessario.

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

Nel caso gli **alunni siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone** (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi, es. salute) gli studenti sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza utilizzando la mail.

Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, **si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo e il rispetto nell'uso dello strumento.**

E' ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI IN VIDEOCONFERENZA E ALLA LEZIONE ONLINE.

La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo, comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

IN CASO DI ABUSI O MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE, SI PROCEDERÀ A INFORMARNE LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI POTRANNO ESSERE ESCLUSI DALLE LEZIONI ANCHE PER UNO O PIÙ GIORNI.

MEET ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette agli amministratori di verificare i log di accesso alla piattaforma: è possibile monitorare, in tempo reale e in differita, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, gli accessi con relativo orario, etc...

Tramite la piattaforma, l'amministrazione è in grado di individuare gli eventuali accessi abusivi o non autorizzati, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

